

Verwendungsnachweis für die Arbeit des
Jugendhaus gem. Pos. 3.2 des KJFP

Name der Einrichtung:

Adresse:

Homepage / Facebook / Instagram:

Träger der Einrichtung:

Name der Leitung:

Telefon:

E-Mail:

Personal / personelle Ausstattung: bitte für jeden zur offenen Kinder- und Jugendarbeit
gehörenden Mitarbeitenden ausfüllen und das vollständig kopierte Stammblatt/Gehaltsnachweis
beifügen!

Name, arbeitet als:

tatsächliche wöchentliche Stundenzahl:

Zu Personalkosten

Zu Bewirtschaftungskosten (Reinigungskraft, Hausmeister, Haustechniker):

Zu Programmkosten (Honorarkräfte, o. ä. – die nicht die normale offene Arbeit unterstützen und
auch in keinem Projekt abgerechnet werden:

Inhaltliche Darstellung:

Öffnungszeiten für 2023 (nur Angebote der offenen Kinder- und Jugendarbeit):

			Regelmäßig	unregelmäßig
Mo	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sa	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öffnungszeiten, in denen digitale Angebote für Kinder und Jugendliche stattfanden:

			Regelmäßig	unregelmäßig
Mo	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sa	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öffnungszeiten, für weitere Angebote (z. B. Gruppenangebote):

			Regelmäßig	unregelmäßig
Mo	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Di	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mi	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sa	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
So	von _____	bis _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Im Jahresverlauf war das Jugendhaus geschlossen:

Hiermit bestätigen wir, dass das Verfahren zur Sicherstellung des Kinder- und Jugendschutzes und zur Umsetzung des §72a SGB VIII gemäß den Beschlüssen des Jugendhilfeausschusses (JHA) der Stadt Essen vom 10.03.2015 und des Vorstands der Evangelischen Jugend Essen vom 26.11.2015 angewendet wurde. Ferner sind die Zuschussrichtlinien im Kinder- und Jugendförderplan sowie die verbandsinternen Grundsätze bekannt und wurden angewendet.

Datum & Name der für diesen Verwendungsnachweis zuständigen Person