

Träger/Veranstalter:

Name & Adresse

Leitung

Name der für die Durchführung zuständigen Person
& Erreichbarkeit: E-Mail, Tel./mobil

Für den VN zuständige Person

Name & Erreichbarkeit: E-Mail, Tel./mobil
Wenn identisch mit der Leitung reicht ein „siehe oben (s.o.)“

Titel:

Zeitraum:

**Verwendungsnachweis für
Position im KJFP – Essen:**

- Politische und soziale Jugendbildung
- Sport-, freizeit- und erlebnispädagogische Angebote
- Angebote zur Partizipation
- Geschlechtergerechte Jugendarbeit
- Gewaltpräventive Angebote
- Kulturelle Angebote
- Interkulturelle Angebote / interreligiöse Angebote
- Medienbezogene Jugendarbeit
- Inklusive Angebote
- Ökologische Bildung
- Gesundheitliche Bildung / Sexualpädagogische Angebote
- Schulbezogene Jugendarbeit
- Ferienspiele mit besonderem Merkmal (beachte Erläuterung Ferienspiele)
- Kurzfreizeit (beachte Erläuterung Kurzfreizeiten)
- Angebote der sozialen, schulischen und arbeitsweltbezogenen Integration
- JuBe (nur CVJM/WH)
- Ümi (nur Borbeck-Vogelheim)

Hiermit bestätigen wir, dass das Verfahren zur Sicherstellung des Kinder- und Jugendschutzes und zur Umsetzung des §72a SGB VIII gemäß den Beschlüssen des Jugendhilfeausschusses (JHA) der Stadt Essen vom 10.03.2015 und des Vorstands der Evangelischen Jugend Essen vom 26.11.2015 angewendet wird. Ferner sind die Zuschussrichtlinien im Kinder- und Jugendförderplan sowie die verbandsinternen Grundsätze bekannt und werden angewendet.

Datum & Name der für diesen Verwendungsnachweis zuständigen Person

Anlagen zum VN sind: Kosten- und Finanzplan mit Belegübersicht, die Originalbelege und der nachfolgende Sachbericht

Beschreibung der tatsächlich stattgefundenen Maßnahme, Projekt:

(sollte der Platz hier nicht ausreichen, bitte Anlage beifügen)

Der Sachbericht muss für eine nichtteilnehmende Person nachvollziehbar sein!
Anzahl der Teilnehmenden / Anzahl der Projektstage / Zielsetzung / Arbeitsweise /
Mitarbeitende / Auswertung / Evaluation: