

Träger/Veranstalter:

Name & Adresse

Leitung

Name der für die Durchführung zuständigen Person
& Erreichbarkeit: E-Mail, Tel./mobil

Für den Antrag & VN zuständige Person

Name & Erreichbarkeit: E-Mail, Tel./mobil
Wenn identisch mit der Leitung reicht ein „siehe oben (s.o.)“

Titel:

Zeitraum:

Position im KJFP - Essen:

- Politische und soziale Jugendbildung
- Schulbezogene Jugendarbeit
- Kulturelle Jugendarbeit
- Sportliche und erlebnispädagogische Angebote
- Angebote zur Förderung des ökologischen Bewusstseins
- Ferien vor Ort / Kinder- und Jugenderholung / Stadtranderholung
- Internationale Jugendarbeit / Jugendbegegnungen
- Medienbezogene Jugendarbeit
- Interkulturelle / interreligiöse Kinder- und Jugendarbeit
- Geschlechtergerechte Jugendarbeit (inkl. Angebote für Mädchen, Jungen und Diverse)
- Sexualpädagogische Angebote
- Angebote zur Förderung und Umsetzung von Inklusion
- Angebote zur Partizipation
- JuBe (nur CVJM/WH)
- Ümi (nur Borbeck-Vogelheim)

Inhalt der Maßnahme / Zielgruppe:

Anzahl der Teilnehmenden / Anzahl der Projektstage

Bedarf / Begründung:

Zielsetzung:

Arbeitsweise / Mitarbeitende:

Auswertung / Evaluation:

Kosten & Finanzierungsplan:

Ausgaben:

Honorare:	_____	
Material:	_____	€
Verpflegung:	_____	€
Sonstige Kosten:	_____	€
Summe der Ausgaben:	_____	€

Einnahmen:

Zuschuss Kinder- und Jugendförderplan:	_____	€
Zuschuss Landesjugendplan, beantragt:	_____	€
Zuschuss kirchlicher Förderplan:	_____	€
Teilnahmebeiträge:	_____	€
Eigenanteil:	_____	€
Summe der Einnahmen:	_____	€

Hiermit bestätigen wir, dass das Verfahren zur Sicherstellung des Kinder- und Jugendschutzes und zur Umsetzung des §72a SGB VIII gemäß den Beschlüssen des Jugendhilfeausschusses (JHA) der Stadt Essen vom 10.03.2015 und des Vorstands der Evangelischen Jugend Essen vom 26.11.2015 angewendet wird. Ferner sind die Zuschussrichtlinien im Kinder- und Jugendförderplan sowie die verbandsinternen Grundsätze bekannt und werden angewendet.

Datum & Name der für diesen Antrag zuständigen Person