

Veranstalter/Träger der Freizeit:

Name & Adresse

Leitung

Name der für die Durchführung zuständigen Person
& Erreichbarkeit: E-Mail, Tel./mobil

Für den Antrag & VN zuständige Person

Name & Erreichbarkeit: E-Mail, Tel./mobil
Wenn identisch mit der Leitung reicht ein „siehe oben (s.o.)“

Titel der Freizeit:

Kurzbeschreibung:

Land:

Bundesland:

Ort:

Zeitraum/Datum, vom – bis:

Anzahl der Tage:

(An- und Abreisetag gelten als je ein Tag)

Anzahl der Teilnehmenden (6-26J.): _____

Leitende/Mitarbeitende bis 26 Jahren: _____

Leitende/Mitarbeitende ab 27 Jahren: _____

Teilnehmendenbeitrag: _____

Frühbucher-/Staffel-/Geschwisterbeitrag: _____

Die Mitarbeitenden werden geschult:

- ja nein einige haben eine Juleica alle haben eine Juleica

Die Maßnahme wird inklusiv geplant und durchgeführt

Die Maßnahme wird nachhaltig geplant und durchgeführt

Die Maßnahme wird in Kooperation mit _____
geplant und durchgeführt.

Kosten & Finanzierungsplan:

Ausgaben:

Fahrtkosten: _____ €

Unterkunfts- u. Verpflegungskosten: _____ €

Honorare: _____ €

Sonstige Kosten: _____ €

Summe der Ausgaben: _____ €

Einnahmen:

Zuschuss Kinder- und Jugendförderplan: _____ €

Zuschuss Landesjugendplan, beantragt: _____ €

Zuschuss kirchlicher Förderplan: _____ €

Teilnahmebeiträge: _____ €

Eigenanteil: _____ €

Summe der Einnahmen: _____ €

Hiermit bestätigen wir, dass das Verfahren zur Sicherstellung des Kinder- und Jugendschutzes und zur Umsetzung des §72a SGB VIII gemäß den Beschlüssen des Jugendhilfeausschusses (JHA) der Stadt Essen vom 10.03.2015 und des Vorstands der Evangelischen Jugend Essen vom 26.11.2015 angewendet wird. Ferner sind die Zuschussrichtlinien im Kinder- und Jugendförderplan sowie die verbandsinternen Grundsätze bekannt und werden angewendet.

Datum & Name der für diesen Antrag zuständigen Person