An die Geschäftsstelle

der Evangelischen Jugend Essen

III. Hagen 39

45127 Essen

|  |  |
| --- | --- |
| Träger der Maßnahme:  Name & Adresse |  |
|  |  |
|  |  |
| Leitung, Name der für die Durchführung zuständigen Person  & Erreichbarkeit: E-Mail, Tel./mobil |  |
|  |  |
|  |  |
| Bezeichnung der Maßnahme: |  |
|  |  |
| Zeitraum: |  |

Wir beantragen die Gewährung eines Zuschusses in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ aus der Position 5 - Förderung von Investitionen des Kinder- und Jugendförderplans für:

Inhaltliche (Kurz-)Beschreibung und Begründung der Maßnahme:

(die Beschreibung dient als Entscheidungsgrundlage für die AG § 78 Jugendförderung und dem Vorstand der Evangelischen Jugend Essen bei der Mittelvergabe) ggf. Anlage benutzen

Kosten- & Finanzierungsplan:

|  |
| --- |
| **Ausgaben**: nach Einzelposition gegliedert: |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Einsatz ehrenamtlicher Leistung, max. 5% | € |
| **Summe der Ausgaben (100%):** | **€** |
| **Einnahmen**: |
| Zuschuss Kinder- und Jugendförderplan: | € |
| Einsatz ehrenamtliche Leistung: | € |
| Zuschüsse Dritter: | € |
| Eigenanteil: | € |
| **Summe der Einnahmen:** | **€** |

Die Zuschussrichtlinien zum Kinder- und Jugendförderplan sind bekannt und werden anerkannt.Es ist bekannt, dass die Nutzung mindestens weitere fünf Jahre andauern muss, andernfalls erfolgt eine Rückforderung des Zuschusses.

Dem Antragstellenden ist bekannt, dass jedwede Veränderung in der Maßnahme (zeitlicher Ablauf, Kosten, maßgebliche Änderung der Gewerke, etc.) VOR der Umsetzung der Geschäftstelle der Ev. Jugend Essen/dem Jugendreferat mitzuteilen ist.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum & Name der für diesen Antrag zuständigen Person

Anlagen:

a) genaue Kostenaufstellung (Kosten je Einzelposition)

b) Kostenvoranschläge, Angebote oder ersatzweise eine Architektenaufstellung